



中国青年报数字内容资源平台（报纸数 据库）项目

招 标 文 件

采购编号：HXJC2019FG/012

招 标 人：中国青年报社

招标代理机构：北京华夏京诚咨询有限公司

日 期：2019 年 8 月 19 日

目 录

第一部分 投标邀请	1
1. 1 招标项目情况	1
1. 2 投标人资格	1
1. 3 招标文件发售	2
1. 4 公告期限	2
1. 5 开标	3
1. 6 招标人相关情况	3
1. 7 招标代理机构相关情况	3
第二部分 投标人须知	5
2. 1 投标人	5
2. 2 招标文件	5
2. 3 投标文件	6
2. 4 投标文件的递交	10
2. 5 开标	11
2. 6 评标	12
2. 7 确定中标	17
2. 8 代理服务费	19
2. 9 保密和披露	19
第三部分 项目内容及要求	20
3. 1 总体目标	20
3. 2 项目具体内容	20
3. 3 项目要求	21
3. 4 人员要求	32
3. 5 项目周期	33
3. 6 项目其它要求	33
第四部分 合同格式及主要条款	34

第五部分 投标文件内容及式样	46
5.1 资格审查证明文件	48
5.2 符合性审查证明文件	50
5.3 技术响应文件	65
5.4 投标文件包装封面	66

第一部分 投标邀请

北京华夏京诚咨询有限公司（以下简称“招标代理机构”）受中国青年报社（以下简称“招标人”）的委托，就中国青年报数字内容资源平台（报纸数据库）项目组织国内公开招标，欢迎合格的供应商前来进行密封投标。

1.1 招标项目情况

1.1.1 项目名称：中国青年报数字内容资源平台（报纸数据库）项目

1.1.2 采购编号：HXJC2019FG/012

1.1.3 项目预算：350万元

最高投标限价：350万元。

项目资金来源：自筹资金

1.1.4 招标内容：

本次招标采购拟择优选择一家合格的供应商，根据招标人的技术需求，为招标人提供以下服务内容：

(1) 将《中国青年报》自1951年4月27日创刊（包括创刊试刊号、复刊试刊号）至2019年12月31日的全部历史报纸进行全信息数字化处理。

(2) 构建《中国青年报》历史报纸全文检索数据库。

(3) 开发建设中国青年报社报刊数字资源应用服务系统。包括对数字资源的管理和接口开发、对后续现刊报纸追加入库制作以及相关衍生品的生成。

(4) 采购数字资源应用系统所需硬件以及存储设备。

具体内容及要求详见招标文件第三部分“采购内容及要求”。

1.2 投标人资格

1.2.1 具备《政府采购法》第22条规定的必须具备的如下条件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没

有重大违法记录，且在当地工商局企业信用查询中无重大违法记录。

1.2.2 截至投标文件递交截止时间前，供应商不能是被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、以及“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被禁止参加1-3年政府采购活动的供应商（处罚期限尚未届满的）。

1.2.3 法定代表人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得共同参加本招标项目的投标。为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的投标。违反上述规定的相关投标均无效。

1.2.4 本项目不接受联合体投标，不允许将部分项目分包和转包。

1.3 招标文件发售

1.3.1 投标人必须向招标机构购买招标文件并登记备案，未向招标机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加投标。

1.3.2 集中发售时间：自2019年8月20日至2019年8月27日，每天（法定节假日除外）上午9:00-11:30，下午13:30-16:00。

1.3.3 集中发售地点：北京市海淀区西直门北大街甲43号金运大厦B座802室（西直门文慧桥西南角）。

1.3.4 招标文件售价：人民币800元，招标文件售后不退。

1.3.5 投标人在购买招标文件时须向招标代理机构提供：

- (1) 营业执照（副本）复印件或法人证书复印件（加盖投标人公章）；
- (2) 法定代表人授权委托书原件（附授权代表身份证件复印件并加盖投标人公章）或法定代表人资格证明书原件（附法定代表人身份证件复印件）。

1.4 公告期限

公告期限为5个工作日。

1.5 开标

1.5.1 投标文件递交、截止的时间和地点

1.5.1.1 递交时间：2019年9月10日 上午9:00—9:30。

1.5.1.2 截止时间：2019年9月10日 上午9:30，超过截止时间递交投标文件将不予受理。

1.5.1.3 递交地点：北京市海淀区西直门北大街甲43号金运大厦B座802室（第一会议室）。

1.5.2 开标时间和地点

1.5.2.1 开标时间：2019年9月10日 上午9:30，届时请各投标人派代表出席开标会议。

1.5.2.2 开标地点：北京市海淀区西直门北大街甲43号金运大厦B座802室（第一会议室）。

1.6 招标人相关情况

招标人名称：中国青年报社

招标人地址：北京市东城区海运仓2号

招标人联系方式：

李志强：010-64098231 15810650696

李岩峰：010-64098487 13426138635（负责数据库技术问题）

1.7 招标代理机构相关情况

开户名称：北京华夏京城咨询有限公司

开户银行：中国民生银行北京西直门支行

银行账户：698882343

邮政编码：100044

联系人：李女士、王先生

电 话：（010）82582703-818/819

传 真：010-82582703-876

电子邮箱：hxjczb@163.com

第二部分 投标人须知

投标人须认真阅读下列须知，并予以认真遵守。投标人不按招标文件要求提供投标文件和相关资料的，可能导致投标被拒绝。

2.1 投标人

2.1.1 合格投标人的条件

具备第一部分 1.2 规定资格的法人为合格投标人。

2.1.2 投标人委托

2.1.2.1 投标人代表为法定代表人的，投标时应出示其身份证原件和《法定代表人资格证明书》（式样见第五部分 5.2.8）；非法定代表人的，除出示其身份证原件外，还须持有《法定代表人资格证明书》和《法定代表人授权委托书》（式样见第五部分 5.2.9）。

2.1.2.2 投标人代表未按照 2.1.2.1 条款要求参加开标会议的，招标代理机构有权拒绝其投标。

2.1.3 投标费用

投标人自行承担参加投标有关的全部费用。

2.2 招标文件

2.2.1 招标文件

招标文件包括投标邀请、投标人须知、采购内容及要求、合同格式及主要条款、投标文件内容及式样等内容。

2.2.2 招标文件的澄清

2.2.2.1 投标人对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与招标人进行沟通时，应于开标日期 5 日之前以书面形式告知招标代理机构。如果招标人和招标代理机构认为需要答复的，在答复相关投标人的同时，分发给取得同一招标文件的所有投标人。

2.2.2.2 投标人已经参与投标，并于开标后对招标文件提出质疑的，其质疑为无效质疑。

2.2.3 招标文件的修改

2.2.3.1 在投标截止时间 15 日前，招标人可以采用补充通知的方式对招标文件进行必要的修改和补充。

2.2.3.2 对招标文件的修改，将以书面形式通知已购买招标文件的所有投标人。补充文件将作为招标文件的组成部分，对招标人和所有投标人均有约束力。

2.2.3.3 为使投标人有足够时间按招标文件的修改要求修正投标文件，招标人可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知所有投标人。

2.3 投标文件

2.3.1 投标文件的语言及计量单位

2.3.1.1 投标人提交的投标文件及投标人与招标人或招标代理机构之间所有往来函电文件均应采用中文简体。

2.3.1.2 投标人所提供的文件和资料，应采用中华人民共和国法定计量单位。

2.3.2 投标文件的组成

投标文件由投标函、资格证明文件及技术响应文件组成，具体内容按照第五部分投标文件内容及式样编制。

2.3.2.1 资格审查证明文件

(1) *营业执照副本复印件或法人证书复印件并加盖投标人公章；

(2) *税务登记证书复印件并加盖投标人公章（依据国家有关规定取消税务登记证书的投标人可不提供）；

(3) *投标截止日前 6 个月内任意一期缴纳增值税或企业所得税的凭据复印件并加盖投标人公章；

(4) *投标截止日前 6 个月内任意一期缴纳社会保险的凭据复印件并加盖投标人公章；

(5) *近三年度(2016 年、2017 年、2018 年)会计师事务所出具的年度财务审计

报告复印件并加盖投标人公章，或近三年度(2016年、2017年、2018年)资产负债表和损益表(利润表)复印件并加盖投标人公章；若投标人为本年度新成立企业，仅需提供最近一期资产负债表和损益表；

(6) *投标截止日前三年内无重大违法行为的声明书；

2.3.2.2 符合性审查证明文件

(1) *投标函；

(2) *开标一览表；

(3) *投标报价明细表；

(4) *商务条款偏离表；

(5) *技术条款偏离表；

(6) *支付代理服务费承诺函；

(7) *法定代表人资格证明书；

(8) *法定代表人授权委托书(如果法定代表人不能参加投标的，应提供法定代表人授权委托书和法定代表人资格证明书)；

(9) *投标人基本情况表；

(10) 近三年同类业绩情况表及证明材料；

(11) 其他需要说明的事宜。

注：以上带“*”号标记的文件，除特殊说明外均为必须提供的材料，没有提供或没有按要求提供相关证明文件的，将视为未实质性响应招标文件要求。

2.3.2.3 技术响应文件包括但不限于如下内容：

(1) 技术服务方案(包括数字化生产、全文检索数据库、数字资源应用服务体系等方面)

(2) 所投设备技术指标、配置清单及“第三部分 项目内容及要求”中列明的必备耗材；

(3) 硬件设备供货方案；

(4) 人员团队情况；

(5) 进度保障措施；

- (6) 培训及质量保障措施；
- (7) 安保密及后期服务保障措施；
- (8) 需要补充的其他内容。

2.3.3 投标文件填写说明

2.3.3.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详、不全，将导致投标被拒绝。

2.3.3.2 投标文件应严格按照招标文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完全响应，其投标有可能被拒绝。

2.3.3.3 开标一览表为开标会议上唱标的内容，应按要求格式填写，不得自行增减内容。开标一览表应单独包装密封，随投标文件一并递交。

2.3.3.4 投标人须保证投标全部文件资料真实可靠，并接受评标委员会对任何文件资料进一步审查的要求。

2.3.4 投标文件报价说明

2.3.4.1 所有投标均以人民币“元”为计算单位报价。

2.3.4.2 投标报价应包含完成中国青年报社历史报纸数字化加工，全文检索数据库系统建设，数字资源应用服务系统建设，硬件设备采购、安装、培训、维保等招标人委托任务的全部费用。报价需充分考虑项目实施过程中所涉及的材料费、劳务费、场地费、运输费等。其中须根据不同时间段历史报纸保存形式的数字化加工进行分项报价。招标人将不再支付其他任何费用。

2.3.4.3 投标人按开标一览表及其他事项要求填写报价及有关内容。

2.3.4.4 投标人所报的各分项单价在合同履行过程中不可调整，不得以任何理由变更。任何包含价格调整要求的投标，将被视为非实质性响应予以拒绝。

2.3.4.5 招标人不接受任何选择性报价，投标文件中只能有一个投标报价，否则作为无效投标处理。

2.3.4.6 评标委员会有权判定投标人明显低于成本的报价是无效报价。

2.3.4.7 最低投标报价不作为中标的唯一保证。

2.3.4.8 采购人对超出最高投标限价的投标报价将不予接受，该投标文件将被视为非实质性响应予以拒绝。

2.3.5 投标保证金

本项目无须提交投标保证金。

2.3.6 投标文件的有效期

2.3.6.1 投标文件自开标日起 90 日内有效，有效期短于 90 日的投标文件将被拒绝。

2.3.6.2 特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期。如需延长投标文件有效期，将以书面形式进行。同时，按本须知规定的投标保证金的有效期也相应延长。

2.3.6.3 投标人可以拒绝接受延期要求而不影响保证金的退还。同意延长有效期的投标人除按招标人要求修改投标文件有效期外，不能修改投标文件的其它内容。

2.3.7 投标文件的签署及规定

组成投标文件的各项资料必须遵守以下条款：

2.3.7.1 投标人应填写全称，投标文件和单独封装递交的开标一览表都必须由法定代表人或授权代表签署，并加盖投标人公章。

2.3.7.2 投标文件的正本必须用 A4 纸打印，须用不褪色的蓝、黑墨水签字，字迹清晰，易于辨认，并在封面右上角上注明“正本”字样。副本可以用正本的复印件，封面右上角注明“副本”字样。

2.3.7.3 投标文件不得随意涂改和增删。如有修改，须由同一签署人在修改处签字并加盖投标人公章。

2.3.7.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

2.3.8 投标文件的装订要求

2.3.8.1 投标文件应严格按照招标文件第五部分规定顺序和格式，统一编目编码、双面打印胶装成册，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人

承担。若投标人未按招标文件要求装订，评标委员会有权拒绝其投标文件。

2.3.8.2 投标文件一式 5 份，其中正本 1 份，副本 4 份，电子版 1 份（根据招标文件要求编制的投标文件电子版本，以 U 盘形式提交）。如果正本与副本内容不一致，以正本为准。

2.4 投标文件的递交

2.4.1 投标文件的密封及标记

2.4.1.1 投标人应将投标文件密封包装，封口处应盖有投标人公章及法定代表人或授权代表的签字（封面式样见第五部分 5.4.1）。

2.4.1.2 为方便开标唱标，投标人应单独准备开标一览表原件 1 份密封包装，封口处应盖有投标人公章及法定代表人或授权代表的签字（封面式样见第五部分 5.4.2）。

2.4.1.3 投标文件应由专人递交，投标人应将投标文件按第二部分 2.4.1.1 和 2.4.1.2 中的规定进行密封和标记，按规定的时间、地点送达。

2.4.1.4 若投标人未按上述要求密封及加写标记，导致投标文件被误投或提前启封，其责任由投标人承担。

2.4.2 投标文件递交

2.4.2.1 投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前派人到指定的地点，将投标文件递交至招标代理机构检查签收，在投标截止时间之后送达的投标文件将被拒收。

2.4.2.2 招标人如需调整投标截止时间，招标代理机构应以书面形式通知所有投标人。招标人和投标人的所有权利和义务均根据调整后的投标截止时间顺延。

2.4.2.3 投标人代表须按照招标文件 2.1.2 条款要求出示其身份证件原件和单独提供《法定代表人资格证明书》、《法定代表人授权委托书》，若未提供或核验不符，招标代理机构有权拒绝其投标。

2.4.3 投标文件的修改和撤回

2.4.3.1 投标人递交投标文件后，如果对投标文件提出修改、补充或撤回要求，应以书面形式在投标截止时间前送达招标代理机构。投标人提出的书面修改、补充或

撤回投标文件要求须经招标代理机构签字确认接受，否则无效。

2.4.3.2 投标人对修改、补充的页面按照招标文件的要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分密封后送达招标代理机构，同时应在封面上标明“投标后修改（并注明采购编号）”和“开标时启封”字样。

2.4.3.3 撤回投标文件必须递交有投标人法定代表人或授权代表签署的要求撤回投标文件的书面请求，撤回投标文件的时间以书面请求送达至招标代理机构为准。

2.4.3.4 开标后，投标人不得撤回投标文件，否则投标保证金将不予退还。

2.5 开标

2.5.1 招标代理机构按招标文件规定的时间、地点组织开标会议，参加会议人员包括招标人代表、投标人代表、监标人和有关工作人员。监标人对开标全过程进行现场监督。

2.5.2 开标前由投标人代表和监标人检查投标文件的密封情况，未按招标文件要求密封的，将视为无效投标文件；密封合格的，由投标人代表和监标人确认并签字。

2.5.3 开标一览表由工作人员在会上现场拆封，并当场宣读开标一览表中所有信息。

2.5.4 招标代理机构填写开标记录，如投标人发现开标记录与投标文件不符时，应现场提出修改。开标记录应由投标人代表和监标人确认并签字。

2.5.5 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.5.6 开标结束后，采购人或者采购代理机构根据招标文件规定的资格条件，依法对投标人的资格进行审查，并如实记录审查结果。

2.5.7 资格审查主要按照招标文件“**2.3.2.1 资格审查证明文件**”相关要求进行审查。

2.5.8 通过资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。

2.6 评标

2.6.1 评标委员会

2.6.1.1 招标代理机构根据有关规定及项目特点组建评标委员会。评标委员会成员由招标人推荐专家，以及在财政部门的评标专家库中的专家组成，共计 5 人（含）以上单数，其中评标专家库中专家数量不少于成员总数的 2/3。

2.6.1.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

2.6.1.3 采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

2.6.1.4 有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.6.2 评标原则

- (1) 坚持公平、公正、科学、规范的原则
- (2) 坚持反不正当竞争的原则
- (3) 坚持回避原则

与招投标单位或者其主要负责人有亲属关系、经济利益关系的人员；曾任项目主管部门或行政监督部门人员；或在招标、评标以及其他有关活动中因违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的人员。以上人员均应予以回避。

- (4) 坚持保密原则

对评标过程和结果以及投标人的商业秘密有保密义务，开标之后，直至授予投标人合同为止，不得向投标人或其他与评标无关的人员透露。在评标期间，投标人企图影响招标人和评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

任。

2.6.3 评标方法

本项目采用综合评分法评标，即评标委员会按照招标文件规定的评分指标和标准进行综合评审。以评标总得分最高的投标人作为预中标人的评标方法。评分指标具体如下：

评分指标

序号	评分指标		评分标准	分值
	一级指标	二级指标		
1	商务部分 (25 分)	同类业绩 (15 分)	近三年供应商独立完成的省级（含自治区、直辖市）及以上报社的历史报纸数字化加工项目，每提供一份有效业绩证明资料得 2 分；供应商独立完成的地市级（不包含县级市）报社的历史报纸数字化加工项目，每提供一份有效业绩证明资料得 1 分。最多得 15 分。 (项目合同需与报社直接签订，转包项目无效) 有效的业绩资料要求详见招标文件“第五部分 投标文件内容及式样”中“5.2.12 近三年同类项目业绩情况表及证明材料”规定。	0-15 分
		相关资质 (5 分)	具有质量管理体系认证证书、高新技术企业认定证书、软件企业认定证书，每提供一项有效证书复印件得 1 分； 具有电子出版物制作许可证书，并提供有效复印件，得 2 分。最多得 5 分，没有得 0 分。	0-5 分
		技术能力 (5 分)	拥有所使用技术（软件）的知识产权情况（自有或经过授权许可）、关键工艺和技术等通过专家验收或鉴定、同类项目（产品）获得过国家级或省部级（含直辖市）奖项的，每提供一份证明文件，得 1 分，最多得 3 分； 提供类似的项目用户验收报告或使用报告，且报告中有对项目关键技术验收情况的详细说明，得 2 分。	0-5 分
2	价格部分 (10 分)		满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100	0-10 分

3	技术部分 (65分)	技术方案 (35分)	对项目需求的理解程度，整体方案内容全面、科学合理、具有专业性和可行性，并针对项目特点和重难点提出了先进、合理的建议。 (优秀：5分；良好：3~4分；一般：0~2分)	0-5分
			数字化生产： 针对文字校对技术、版面处理技术、标引技术、国家新闻分类法的应用、质量控制手段等，综合评分。 (优秀：8~10分；良好：4~7分；一般：0~3分)	0-10分
			全文检索数据库： 针对数据库系统检索功能，系统性能，系统结构的开放性、可扩展性、安全性，数据库产品表现形式等技术，综合评分。 (优秀：8~10分；良好：4~7分；一般：0~3分)	0-10分
			*数字资源应用服务系统建设： 针对系统功能、安装程序、升级程序以及安装文档等技术方案的完整性和合理性，并针对提供接口的标准化程度、开放性、完整性，提供科学合理的有效措施和方案，综合评分。 (优秀：8~10分；良好：4~7分；一般：0~3分)	0-10分
		投标产品技术性能指标响应程度 (10分)	完全符合招标文件要求的得6分，每存在1项★指标正偏离加0.2分，最高10分；每存在1项负偏离扣0.2分，扣完为止。	0-10分
		人员团队 (5分)	参与项目的人员充分、结构合理，专业和技术背景良好，分工明确，团队人员具有项目要求的资质、能力和经验。 (优秀：5分；良好：3~4分；一般：0~2分)	0-5分
		进度保障措施 (5分)	针对评价实施计划、工期安排以及进度保障措施的合理性和可实施性。 (优秀：5分；良好：3~4分；一般：0~2分)	0-5分
		培训及质量保障措施 (5分)	内容全面、计划得当，措施有力，服务质量方面能够得到有效的保证。 (优秀：5分；良好：3~4分；一般：0~2分)	0-5分
		安全保密及后期服务保障措施 (5分)	有完善的安全保密及后期服务支持方案，有较长的系统和数据库免费维护期，可提供个性化服务。遇到问题时能迅速响应，并能提供及时的维护和升级服务。 (优秀：5分；良好：3~4分；一般：0~2分)	0-5分

注：资质、业绩、人员等需附证明材料并加盖公章，复印件清晰可辨，否则不计分。

2.6.4 投标文件评审

2.6.4.1 开标后，评标委员会先对投标文件进行符合性审查。审查的主要内容为投标文件中的资格证明文件、投标保证金等，并从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定投标人是否具备投标资格并对招标文件做出实质性响应。

2.6.4.2 符合性审查有下列情况之一的，按照无效投标处理：

(1) 未按招标文件要求提供带“*”号材料的；
(2) 投标文件未按照招标文件的规定密封、签署、盖章的；
(3) 不具备招标文件中对投标人的资格要求的；
(4) 未按招标文件规定报价，以及经评标委员会判定投标人的报价为无效报价的；

(5) 投标有效期不足 90 个日历日的；
(6) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高投标限价的；
(7) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
(8) 提供虚假文件的，或故意隐瞒不良业绩的；
(9) 投标文件存在其他不符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
(10) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

2.6.4.3 评标委员会严格按照招标文件规定的评标标准和评标方法对通过符合性审查的投标文件作进一步评审。

2.6.4.4 评审过程中，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； 单独封装的开标一览表与投标文件(正本)中的开标一览表不一致的，按投标无效处理。
(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，确认需加盖投标人公章或由其法定代表人或其授权代表签字，投标人不确认的，其投标无效。

(6) 上述原则对投标人具有约束力，投标人不同意的，其投标将被拒绝。

2.6.4.5 相同品牌投标人认定：

(1) 多家投标人提供的核心产品品牌相同的，将被视为同品牌产品投标。

(2) 提供相同品牌产品且通过符合性审查的不同投标人按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。

2.6.5 投标文件的澄清

2.6.5.1 评标委员会有权以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类事项表述不一致、有明显文字或计算错误等问题作必要的澄清、说明或者补正。投标人必须按照要求的内容和时间，以书面形式予以澄清、说明或者补正，并由法定代表人或授权代表签字。投标人拒不按照要求进行澄清、说明或补正的，评标委员会可拒绝该投标。

2.6.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.6.5.3 投标人的投标澄清文件作为投标文件的一部分，不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，不得改变投标价格。

2.6.6 废标处理

出现下列情形之一的按废标处理，招标人将废标理由以书面形式通知所有投标人。

- (1) 符合条件的投标人或对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了招标预算，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

2.7 确定中标

2.7.1 推荐中标候选人

2.7.1.1 评标委员会对投标文件进行综合评审后，根据总得分情况，由高到低排序，向招标人推荐合格的中标候选人，并提交书面评标报告。

2.7.1.2 如果中标候选人总得分相同时，按投标报价由低到高排序；总得分相同且投标报价也相同时，按技术部分得分由高到低排序。

2.7.2 确定中标人

2.7.2.1 招标代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送交招标人。招标人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

2.7.2.2 招标人将按排序先后确定中标人，如中标人放弃中标或因不可抗力的原因而不能履行合同，或者有其它不符合中标条件的，招标人仍按中标候选人的排序先后依次确定中标人。

2.7.2.3 中标人应在中标之后提供本招标文件要求提供的有关资料原件以备查。

2.7.3 中标通知

2.7.3.1 中标人确定后 2 个工作日内，由招标代理机构在指定的信息发布媒体上公告中标结果。

2.7.3.2 招标代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书是合同的一个组成部分，对招标人和中标人具有同等法律效力。

2.7.4 签订合同

2.7.4.1 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

2.7.4.2 招标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2.7.4.3 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.7.4.4 中标人应按中标通知书要求与采购人签订合同，否则按开标后撤回投标

处理。

2.7.4.5 招标文件及其补充文件、投标文件及评标过程中有关澄清文件等均为合同的附件。

2.7.5 质疑

2.7.5.1 投标人对中标公告有异议的，应当在公布之日起 7 个工作日内，以书面形式（原件）向采购代理机构提出质疑。提出质疑时需向采购代理机构提交如下材料纸质版原件：

(1) 质疑函原件并加盖投标人公章；质疑函应当包括下列内容：

- 投标人名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 质疑项目的名称、编号；
- 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 事实依据；
- 必要的法律依据；
- 提出质疑的日期。

质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(2) 法定代表人授权委托书原件并加盖投标人公章。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，并由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

(3) 以上材料由授权代表送至采购代理机构处，联系信息如下：

地址：北京市海淀区西直门北大街甲 43 号金运大厦 B 座 802 室

联系人：李女士、王先生

电 话：010-82582703-818/819

2.7.5.2 投标人在法定质疑期内需一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。对同一采购程序环节提出的后续多次质疑将不被接受。

2.8 代理服务费

2.8.1 招标代理机构依据招标代理协议，按照国家发改委“计价格【2002】1980号”、“发改办价格【2003】857号”等相关文件，向中标人收取代理服务费。代理服务费以中标金额为依据，按差额定率累进法计算，收费标准如下：

中 标 金 额 (万 元)	服 务 类 型	货 物 招 标	服 务 招 标	工 程 招 标
100 以下		1. 5%	1. 5%	1. 0%
100-500		1. 1%	0. 8%	0. 7%
500-1000		0. 8%	0. 45%	0. 55%
1000-5000		0. 5%	0. 25%	0. 35%
5000-10000		0. 25%	0. 1%	0. 2%
10000-100000		0. 05%	0. 05%	0. 05%
1000000 以上		0. 01%	0. 01%	0. 01%

2.8.2 中标人应以转帐支票（北京地区）、银行汇款（京外地区）形式支付代理服务费，汇款时需注明中国青年报数字内容资源平台（报纸数据库）项目（项目编号：190335），备注“代理服务费”。

2.9 保密和披露

- 2.9.1 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目保密义务。
- 2.9.2 招标人有权将投标人提供的资料向有关人员披露。
- 2.9.3 招标人有权在法律规定的情况下，向要求披露信息的第三方和有关人员，提供项目的相关资料。

第三部分 项目内容及要求

3.1 总体目标

3.1.1 总体目标与需求

根据中国青年报社存留的《中国青年报》等报刊资源、图片资源和相关资料的实际情况，中国青年报社“数字内容资源平台”建设，着眼长远发展趋势，遵循标准化和开放性原则，建成安全、可靠、智能、高效的共享新闻信息资源的统一平台，以适应互联网技术和新媒体的发展要求，给报社媒体融合发展提供报纸内容资源。实现与报社内融媒体平台对接，并预留接口，为将来其它新的系统从此平台调取资料提供支持。

3.1.2 实施与服务要求

工程计划分阶段进行，本次招标为项目第一阶段。拟筛选一家供应商，首先完成历史新闻资源的数据化，实现数据的有效保护，满足查询、检索和提供增值服务的需求，以便于内容资源共享与数据资源的再开发利用。要求采用国内外数字化技术的最新成果，使用成熟的生产工艺和项目管理经验，确保生成数据质量规范、格式标准，系统软件先进和成熟，项目产品功能强大。

3.1.3 系统安全与管理

系统的整体架构设计要完整、合理，并提供有效的安全防范及保障设计。同时，保证系统的高稳定性和高可用性。要求拥有完整的多层次的安全保障体系，包括授权与认证机制、存取权限与执行控制、口令保护机制等多种安全保障机制。做好系统内权限分级管理，提供从数据库、文件集合、单个文件到文件内部字段等不同的安全保证。系统设计应符合报社工作需要，采用成熟稳定的技术和设备，其软件不含恶意代码及后门。

供应商需整体考虑本项目的建设要求，综合考虑资源分配合理化、管理清晰化、维护简单化的目的。

3.2 项目具体内容

(1) 将《中国青年报》自 1951 年 4 月 27 日创刊（包括创刊试刊号、复刊试刊号）至 2019 年 12 月 31 日的全部历史报纸进行全信息数字化处理，构建《中国青年

报》历史报纸全文检索数据库。

(2) 开发建设中国青年报社报刊数字资源应用服务系统。包括对数字资源的管理、接口开发、对后续现刊报纸追加入库制作以及相关衍生品的生成。

(3) 采购上述系统所需硬件以及存储设备。

3.3 项目要求

3.3.1 《中国青年报》历史报纸数字化质量规范和要求

3.3.1.1 数字化加工具体内容

名称	内容说明	数量
报纸部分		
数字化 加工 1951. 4-2019. 12	纸质对开、繁体竖排	1756
	纸质对开、繁体横排	11416
	纸质对开、简体横排	39050
电子数据部分		
	2010-2016 入库 TRS 检索库	
	2016-2017 入库方正渊博库	58525
	入库文件都存有 PDF 文件	
版数合计		110747
国标新闻分类标引及专题库制作		(100 个专题以内)

附注：

(1) 数字化加工内容，包括参照最新颁布的国家新闻分类法进行标引分类；包括制作 100 个新闻专题。

(2) 由于版面数量较大，因此统计数据可能与实际出版的版面数不完全一致，以实际出版数量为准。在实际作业中如果没有特别要求，应数字化加工报纸上的全部内容（包括中缝）。

(3) 纸质报纸如有缺报纸、缺角、破损、开天窗等情况，投标人需自行寻找原报，补齐缺陷，同时列出缺损清单供招标人核对。

(4) 须根据不同时间段历史报纸的保存形式，如纸质报纸繁体竖排，单价 XXX；

繁体横排；单价 xxx；简体横排；单价 xxx；电子数据单价 xxx 等进行数字化加工分项报价。

(5) 该项目在实施过程中，如出现报纸版面数量增加、专题制作量增加等不可预期的增量调整，单价都以投标文件所报单价为准，另行签订补充合同。

3.3.1.2 历史报纸数字化质量规范

(1) 扫描与图像处理

①扫描版面图像：对报纸整版扫描，要求按 400dpi 高精度扫描，必须确保版面文件的完整性，中标人负责补齐缺损和模糊不清的版面。

②图像处理：要求保留 400dpi 精度的原始扫描版面图像文件，修图后版面图不低于 300dpi 精度，版面缩略图精度不低于 75dpi，PDF 版面数据不低于 300dpi。

③图片数据库资料格式采用 JPG 压缩格式。黑白版面及图片采用灰度技术，套红、彩色版面及图片采用彩色技术。

④纠正扫描图像的倾斜度，纠正后倾斜度不超过 2 度；

⑤全部图片（包括广告）应裁切，经标引后以原扫描大小原色彩交付。

(2) 文字处理

①全文数字化。

②保证全文的正确性。全文数字化部分的文字处理差错率要求在万分之一以下。

③标引字差错率要求在万分之一以下。

④漏字、错字、标点符号错误、分段换行不对等均计入差错。

⑤文章按照日期、版次、栏目等层次组织。

⑥文章的差错标准：

a 党和国家领导人、重要机构领导人、重要机构的名字须准确无误。领导人一般包括（不同历史时期会有所不同）：

- 中共中央主席、副主席，中共中央总书记，中共中央政治局常委，中共中央政治局委员，中共中央书记处书记，中国共产党中央顾问委员会主任，中顾委常委；
- 国家主席、副主席，国务院（政务院）总理、副总理，国务委员；
- 全国人大常委会主任、副主任；
- 全国政协主席、副主席；

➤ 中央军委主席。

b 共青团（新民主主义青年团）中央书记处第一书记、书记处常务书记、书记处书记名字须准确无误。

c 各省、自治区、直辖市党政一把手名字须准确无误。

d 外国元首、政府首脑的名字须准确无误。

e 重要文章：

➤ 党、国家、重要机构领导人的讲话、报告等，须正确无误；

➤ 党章、政府工作报告，党、国家、重要机构颁布的规定、决定、规划、法律法规、行政条例、规章（含公告）、通知及其他文件等，须正确无误；

➤ 共青团（新民主主义青年团）中央领导人（第一书记、书记处常务书记、书记处书记）的讲话、报告，团中央发布的各类文件（含少先队重要文件），包括团章、决定、通知、号召、规定及其他文件须正确无误；

f 重要的政治名词须准确无误。.

（3）版面文件制作

①版面数据完整性要求达到 100%。

②纸质报纸要求采用版面全信息数字化技术，制作生成版面为重构 PDF 格式文件和双层 PDF 格式文件，保证原版版面和数字版面效果基本一致，所有生成版面格式、大小统一。

③有 PS 数据的版面制作要求：将电子文件还原矢量 PDF 版面。须扫描补齐电子文件上所缺失数据，新闻版面扫描后制作成重构 PDF 格式文件，广告和图片扫描成图像文件。

④链接要求：要求版面和文本能够相互链接，文本文件中包含图片。文本和报纸原版式建立一一对应的关系，可相互转换阅读，版面上对应文章区应加框显示。

⑤报纸中缝必须扫描，中缝为新闻文章则全文数字化，中缝为广告只扫描标引。

（4）文章标引

①标引字段包括：报名/报刊期号/出版日期/当日版面数/版次/版名/版条/栏目/标题（引题、正题、副题）/文章来源/文章作者/文章分类/文章字数/人物/地区/图

片来源/图片作者/图片说明/图片数量/广告关键词/广告规格/正文。

②参照最新颁布的国家新闻分类法并结合青年、共青团（新民主主义青年团）相关新闻报道的特色，以招标人为主导进行标引分类。国际国内新闻分到3级，共青团（新民主主义青年团）、教育等本报有特色的新闻和专题，可分到4级（或5级）。

3.3.1.3 其他要求

(1) 提供数字化解决方案，包括：明确的加工质量承诺、加工工艺流程说明、质量保证手段、技术优势、项目工程及进度安排、安全生产方案等内容。

(2) 提供报纸保护方案，要求投标人在招标人存放地点交接报纸，投标人负责报纸的往返运输费用，报纸合订本在生产时可以拆开，但项目完成后须按顺序装订复原。对于特别老旧的报纸，因纸的韧度不够，再次装订容易发生损坏，投标人应做评估后，按顺序装盒封存，确保报纸在项目完成后完整归还。如发生损坏或丢失报纸，按1000元/版赔偿。

(3) 对于部分中国青年报珍品报纸，为避免在运输途中对报纸产生损坏，在招标人提供的场地完成扫描，投标人负责扫描设备的往返运输费用。招标人为现场扫描工人提供在单位工作餐。

(4) 生产过程要确保招标人能够适时有效地监控，保持畅通的沟通渠道。在生产过程中招标人提出的必要的修改要确保得到执行。

(5) 加工时发现原文错，请在批注中说明。如招标人书面确认修改，投标人要修改原文错误。

(6) 在分批加工前，招标人可微调标引内容或增加一至两项标引，在没有实质性增加加工难度时，不得加价或拒绝。

(7) 投标人须承诺保留2套制作过程中产生的原版扫描图像数据等工程中间数据，以及成品数据，备份方式为硬盘备份。

(8) 纸质资料扫描后需要保存为两种图像格式标准：原始图像和发布级图像。严禁使用插值方式达到要求的扫描精度。JPEG压缩时需要将品质参数选到最高(100%)。

3.3.2 《中国青年报》全文检索数据库系统技术要求

3.3.2.1 数据库系统软件基本功能

该数据库系统软件除多种方式检索等功能外，还需要具备：创建数据库、创建数据库字段、建立频道导航、数据入库、数据维护、访问管理、信息发布等管理功能。

3.3.2.2 数据库系统技术要求

- (1) 要求采用主流数据库平台，数据库结构开放，方便与其它数据库的链接，支持和兼容 CNML 国家标准的检索系统。
- (2) 数据库系统需采用 B/S 体系架构，支持 Chrome 或 IE 等主流浏览器，纯 WEB 页面风格，能实现检索、显示及输出等功能。
- (3) 采用 Acrobat Reader 和 IE 浏览器，实现 PDF 原版式阅读，并实现文本浏览，同时在双平台实现全文检索，支持检索词返显。
- (4) 数据库需兼容 WINDOWS 系列操作系统，如 Win7、Win8、Win10 等系统。
- (5) 数据库产品形式多样，兼顾单机、局域网和互联网用户；并可使用移动载体的阅读形式。
- (6) 数据库通过完善的用户管理来保障资料的安全，可控制用户的操作权限，可进行用户使用统计、资源阅读统计等。
- (7) 数据库内容包括《中国青年报》自 1951 年 4 月 27 日创刊（包括创刊试刊号、复刊试刊号）至 2019 年 12 月 31 日的全部数据，并能逐日或逐月或逐年增添新内容，以及添加新种类报刊。
- (8) 数据库系统有方便快捷的网络全文检索功能和完善的浏览、阅读、查询、打印和下载功能。能够对出版日期、版次、版名、专刊、分类、栏目、作者、来源、专题、报道对象、标题、全文等内容进行检索，并根据报社需求生成专题库。
- (9) 数据库检索功能具体要求：

- ① 能够实现——文章检索、版面检索、综合检索、专题检索、图片检索及其他电子数据资料检索等功能。

序号	功能名称	内容要求	备注
1	文章检索	按报纸名称、日期、版次、版名、标题（包括引题、正题、副题）、作者、专版专刊、栏目、头版头条、人物、地区、来源、正文的组合检索及全文检索。	无
2	版面检索	按报纸名称、日期、版次、版名等内容组合检索。	“版面检索”窗口显示版面主题（如：共青团、教育、文化等等）下拉菜单，在每个主题项下，显示相关版名（如：共青团主题下，显示“团的生活”、“共青团支部”、“共

序号	功能名称	内容要求	备注
3	综合检索	对文章、图片、广告等所有标引项的组合检索及全文检索。	无
4	专题检索	可任意定义专题进行检索，生成相应的专题库，并可以将此专题库制作成独立的检索光盘。	“专题检索”窗口，具备专题库内检索功能。
5	图片检索	按报纸名称、日期、版次、版名、标题、作者、专版专刊、栏目、文字说明、图片分类、人物、地区、来源的组合检索及全文检索。 图片库分五种类型显示：照片、漫画、美术作品、插图、图表	无
6	报史资料检索	按资料标题、日期、作者等方式检索	

②以上检索均支持任意词及其组合（与或非运算）检索，支持同义（反义）词扩展检索，系统提供基本的同义（反义）词列表，并可按指定格式自行扩充。

③检索到的信息要求准确，不漏查。检索速度最优化。

④文本、图片和版面应实现相互关联，并要求检索关键词在文本和 PDF 版面上进行反显。

⑤提供标目录概览或图片缩略概览。检索后，版面缩略图中的文章区用色块显示。

⑥检索结果提供相关性排序，并可按字段进行升降排序。

⑦支持跨库检索与二次递进检索。

⑧ 支持音视频等多媒体库检索。

(10) 快速导航功能：可按日期导航浏览每日报纸版面。

(11) 显示打印：版面文件必须有版面 pdf 文件、扫描版面文件和文本文件三种格式。

(12) 统计功能：要求对所检索的内容能进行分类统计，包括文章篇数、字数、字频、图片数量、广告面积等。要求对所检索的内容能进行分类统计，包括文章篇数、字数、字频、图片数量、广告面积等，多种维度采编比较统计（如：地区见报数、记者见报数、通讯员见报数等）。具体要求结合标引字段和报社具体采编部门情况确定。统计结果可打印，支持柱状、饼状、曲线图等显示方式。

(13) 资料维护：可修改数据库、添加现刊资料，可生成资料专题挂接在资料系统内，可成批导入导出资料。

(14) 系统管理：能进行用户管理、专题生成、统计表格生成等。

(15) 数据输出格式：XML、TXT、WORD、EXCEL、PDF。

(16) 具备与中国青年报社新闻采编组版系统、数字报系统的对接功能，能够将今后的组版文件标引后直接纳入历史报刊数据库。

3.3.2.3 其它要求

(1) 提供完整的技术方案（“数字化生产技术规范”及“数字化生产流程”），包括对招标文件中对数据库系统技术要求的实质性响应、系统性能详细描述、实现产品功能的技术手段及生产方式的详尽说明、项目实施方案等。

(2) 提供对系统扩展支持的承诺。

(3) 对未来的技术发展有一定的前瞻性，并作好衔接准备。

(4) 承诺 5 年内免费软件升级。

3.3.3 中国青年报社数字资源应用服务系统建设的技术要求

3.3.3.1 数字资源应用服务系统的建设，要求与全文检索数据库系统兼容。

*3.3.3.2 要求系统提供标准、开放、完整的接口，实现本期系统间，以及与已有系统（包括中国青年报新闻采编组版系统、数字报系统及互联网与移动端的对接功能）的结合。要求统一规范的接口，为未来系统发展，添加新的应用创造良好的条件。

3.3.3.3 开发或提供对后续现刊报纸（2020 年起）的电子数据（如 PDF、PS、FIT、XML），按历史报纸加工标准进行即时加工、数据追加入库、动态更新数据库的制作系统。具备与中国青年报新闻采编组版系统、数字报系统及互联网与移动端的对接功能。

3.3.3.4 要求系统采取组件化体系架构、升级扩展能力强，完善，稳定性强。

3.3.3.5 供应商需提供完整合理的系统技术方案，提供系统功能、安装程序、升级程序以及详细的安装文档说明、验收测试的技术文件。对于招标人、供应商合作开发、个性化定制、预留接口的部分，供应商需提供详细的开发设计文档、接口调用说明文档，以及设计源代码等，对于招标人委托中标供应商单独开发的应用软件，版权属于中国青年报社。

3.3.4 硬件需求

3.3.4.1 所需设备清单

品目	设备名称	货物名称	单位	数量	服务函
1	存储设备	存储设备	套	1	提供 5 年原厂服务承诺函及原厂授权函
2	交换机设备	万兆网络交换机	套	1	提供 5 年原厂服务承诺函及原厂授权函
3	服务器设备	高性能集群服务器	台	2	提供 5 年原厂服务承诺函及原厂授权函
4		服务器	台	4	提供 5 年原厂服务承诺函及原厂授权函
5	数据备份存储介质	4TB 移动硬盘	块	10	-----

3.3.4.2 存储设备配置要求

参数项	参数要求
★存储系统结构	全冗余模块化高可靠性架构，配置 IP SAN 和 FC SAN；
处理器芯片	核心处理器单核主频 $\geq 1.7\text{GHz}$ ，总核数 ≥ 12
★高速缓存	配置核心控制器缓存 $\geq 32\text{GB}$ （注：不接受 SSD 固态硬盘充当控制器缓存应用），支持缓存掉电保护，Cache-to-Flash
★磁盘配置	实配 1.8TB SAS 10K ≥ 20 ；
磁盘扩展能力	双控存储系统设计容量不低于 220 块硬盘
主机端口	配置主机端口 ≥ 16 个 10Gb iSCSI 接口，配置激活 iSCSI 协议 支持 16Gb FC 接口和 12Gb SAS 主机直连接口；
扩展阵列柜	机架式、模块化存储，可扩展 2.5 寸 24 槽位盘柜和 3.5 寸 12 槽位盘柜 以及 3.5 寸 60 槽位盘柜
硬盘类型支持	支持 NL-SAS, SAS, SSD 硬盘类型；支持不同容量和转速的同类型磁盘的混插扩容；
RAID 级别支持	支持 RAID0、RAID10、RAID5 和 RAID6；支持 RAID 10 DM(双镜像)
	支持不同 RAID 类型在同一个磁盘箱内的共存；
	支持 RAID 类型的动态在线更改，无需数据迁移或应用停机
	支持系统全局热备盘
持续数据保护	一旦出现系统逻辑错误，保证当天 48 小时数据可以随时恢复到任意时刻故障前 10 分钟的正常状态，即每个卷至少需要保存 1000 个快照
	能防止包括误更改、误删除等故障造成的数据丢失或损毁
	针对 SAN 上的关键应用，支持不影响生产卷性能的 CDP 技术（非传统快照 COFW 技术）

参数项	参数要求
精简配置	可实现大于实际磁盘空间的服务器可见逻辑空间，以满足业务长期规划
	系统不需要为单个逻辑卷预留空闲磁盘资源，系统存储资源自动统一配备；
	支持虚拟容量分配及回收技术
★数据压缩	同时配置数据压缩功能，要求数据压缩功能可以在 SSD 和 HDD 介质均可使用
★高级数据容灾	1) 支持同一个逻辑卷级别的两地三中心（同步+异步），支持 FC 链路、iSCSI 链路多种容灾传输方式 2) 支持为 VMware 构建双活系统，提供 VMware 官方网站截屏证明方案实现细节，提供详细网址。 3) 支持生产站点将持续的保护点同时复制到灾备站点 4) 支持在同一存储系列不同型号之间容灾
★存储高可靠性	在满足业务不停机的条件下，支持手动实现逻辑卷在不同型号的阵列之间进行漂移或者按策略自动漂移
高级功能和管理软件	支持 Multi-VLAN Tagging，支持 LDAP/AD v2，配置 VVOL, QoS，压缩和重删功能。
操作系统支持	Microsoft Windows Server, Solaris, HP-UX, Linux, IBM AIX, Novell NetWare, Apple, Tru64, VMware
系统升级	支持在线的系统软、硬件升级，升级过程不中断系统运行。此次配置硬件支持升级为同系列最高型号，且本次配置的软件为永久许可，未来如型号升级无需重复购买。
认证	1、VMware Metro Stretch Cluster、VMware SRM、IBM VIOS 认证（提供官网截图及官网链接） 2、国际存储工业协会(SNIA)官方认可的投票级成员(Voting Member)，提供 SNIA 官网上的证明截图。 3、支持不低于 SMI-S 1.5 管理标准，提供 SMI-S CTP 认证，提供 SNIA 官网上的证明截图。 4、支持未来云平台建设，支持 OpenStack Cinder 存储兼容性。
服务	5 年当日 4 小时 (24X7) 软硬件上门服务（配件+人力）的 IT 专业支持与关键任务保修。
	服务期内保修范围内的人工、配件、交通等任何费用全免； 高级软件支持； 原厂本地技术客户经理 24×7 电话支持，可选硬盘不返还服务； 要求提供原厂商正式服务承诺函； 要求必须提供原厂商产品授权证明。

3.3.4.3 交换机配置要求

参数项	参数要求
★交换性能	交换容量 $\geq 1.44\text{Tbps}$
★包转发率	包转发率 $\geq 1080\text{Mpps}$
★40G 端口	配置 ≥ 6 个 40GbE 端口
★MAC 地址表	MAC 地址表 $\geq 160\text{K}$
★交换延迟	交换延迟 ≤ 600 纳秒
流量统计功能	支持 sFlow 协议
★三层功能	支持 RIP v1/v2、OSPF、ISIS、BGP 等主流路由协议
★策略路由	配置支持策略路由
★巨帧支持	支持 MTU ≥ 12000 字节
数据中心协议	支持 DCB 技术，支持 PFC， ETS， DCBx 协议
存储支持	支持 iSCSI TLV
兼容性	支持 PVST+生成树协议
★开放操作系统	支持原厂及第三方开源多操作系统，可支持操作系统不小于三种
冗余技术	可在多台交换机中实现跨机箱链路捆绑
★堆叠	支持交换机堆叠功能，
★ROCE	支持可路由的 ROCE 标准
★VXLAN	支持 VXLAN 网关功能
虚拟网络	支持 Openflow V1.3 及以上标准
电源风扇	配置冗余风扇冗余电源
★端口配置	配置 ≥ 48 个 10GbE SFP+端口，，
★端口配置	配置 ≥ 6 个 40GbE QSFP+端口
★线缆模块	配置 ≥ 28 个 SFP+万兆多模收发器
售后服务	原厂 5 年 7x24 小时，4 小时上门服务； 提供 5 年原厂服务承诺函及原厂授权函

3.3.4.4 高性能集群服务器配置要求

参数项	参数要求
★总体要求	2U 机架式服务器
★处理器	配置≥2 颗处理器；每颗≥16 核；每颗≥2.3GHz 主频；缓存≥22M 或更好；
内存	配置 128 GB DDR4 内存，或更大；
硬盘	最大支持 24 个内存插槽，可扩展到 3T；
	最大支持≥16 块 2.5 寸热插拔 SATA/SAS 接口硬盘；
	配置 2 块 2.5 寸 600GB 10K RPM SAS 12Gbps 2.5 英寸热插拔硬盘
	配置服务器导轨
RAID 卡	最大支持 8GB 缓存 RAID 卡，配置独立硬件 SAS RAID 卡，2GB 缓存，至少支持 0/1/5/10，2GB 缓存；非主板集成；
网络	配置 4 个万兆网口（光口）；
I0	支持≥8 个标准 PCI-E3.0 插槽；
电源	配置 1+1 冗余电源；电源≥750W
风扇	配置热插拔冗余风扇模组；
可管理和维护性	配置独立远程管理控制接口，集成系统管理处理器，支持自动服务器重启、风扇监视和控制、电源监控、温度监控、启动/关闭、本地固件更新、错误日志等；
性能分析软件及服务	提供原厂针对该服务器的性能分析软件及服务，该软件支持无代理运行，该软件支持分析 CPU、内存、IOPS、带宽等性能指标，服务期内原厂工程师提供性能分析技术支持。投标文件中出具根据该分析软件得出的原厂分析报告样本，定期提供性能分析服务。提供制造厂商盖章产品证明材料
温度	支持温度监测与保护；
安全	加密签名固件，硬件根信任，安全启动，自动 BIOS 恢复，快速 OS 恢复，系统一键锁定，安全的缺省密码，配置和固件漂移检测，持久日志（包括用户形迹）
操作系统	配置 Windows Server 2016 标准版
售后服务	提供 5 年免费原厂 7×24 小时质保服务； 提供 5 年原厂服务承诺函及原厂授权函；

3.3.4.5 服务器配置要求

参数项	参数要求
★总体要求	2U 机架式服务器
★处理器 内存 硬盘	配置 ≥ 2 颗处理器；每颗 ≥ 8 核；每颗 $\geq 2.1\text{GHz}$ 主频；缓存 $\geq 11\text{M}$ 或更好； 配置 64 GB DDR4 内存，或更大； 最大支持 16 个内存插槽，可扩展到 1T； 最大支持 ≥ 14 块 3.5 寸热插拔 SATA/SAS 接口硬盘； 配置 2 块 1TB 7.2K RPM SATA 6Gbps 3.5 英寸热插拔硬盘 配置服务器导轨
RAID 卡	最大支持 8GB 缓存 RAID 卡，配置独立硬件 SAS RAID 卡，2GB 缓存，至少支持 0/1/5/10，2GB 缓存；非主板集成；
网络	配置 4 个万兆网口（光口）；
I0	支持 ≥ 5 个标准 PCI-E3.0 插槽；
电源	配置 1+1 元余电源；电源 $\geq 750\text{W}$
风扇	配置热插拔冗余风扇模组；
可管理和维护性	配置独立远程管理控制接口，集成系统管理处理器，支持自动服务器重启、风扇监视和控制、电源监控、温度监控、启动/关闭、本地固件更新、错误日志等；
性能分析软件及服务	提供原厂针对该服务器的性能分析软件及服务，该软件支持无代理运行，该软件支持分析 CPU、内存、IOPS、带宽等性能指标，服务期内原厂工程师提供性能分析技术支持。投标文件中出具根据该分析软件得出的原厂分析报告样本，定期提供性能分析服务。提供制造厂商盖章产品证明材料
温度	支持温度监测与保护；
安全	加密签名固件，硬件根信任，安全启动，自动 BIOS 恢复，快速 OS 恢复，系统一键锁定，安全的缺省密码，配置和固件漂移检测，持久日志（包括用户形迹）
售后服务	提供 5 年免费原厂 7×24 小时质保服务； 提供 5 年原厂服务承诺函及原厂授权函

3.3.4.6 备份存储介质

选择主流品牌，质量可靠，稳定。全国联保，质保期不低于三年。

3.4 人员要求

3.4.1 供应商应保证参与本项目各项实施内容的总人数不少于 50 人。

3.4.2 项目团队人员应具有以下资质及能力：三年以上数字化加工操作经验；除报纸扫描人员外，其他环节制作人员需具有大专以上学历；校对人员应具备繁简汉字与基础英文识别纠错能力；新闻分类与专题制作人员应熟悉报刊版面语言及文章类别，

具备中文或新闻专业基础知识。

3.4.3 经招标人确认的参与人员，非经招标人事先书面同意，供应商不得私自更换。如招标人认为供应商某参与人员的专业技术水平或工作能力不符合合同需求，招标人有权要求供应商予以更换，供应商应无条件进行更换。

3.5 项目周期

应在合同签订后 15 个月内完成整个项目，进行初次验收并试运行，试运行 6 个月内进行最终验收。如遇特殊情况调整工期，需双方签署书面调整协议。

3.6 项目其它要求

3.6.1 培训要求：供应商要制定详细的培训计划，培训产品使用和系统管理人员。培训计划要包括但不限于以下各项：培训时间、培训地点、受培训人员数量、培训内容、培训效果等，使其可自行独立完成后期报纸的加工和入库，并能够熟练维护、管理该系统。需编写用户使用手册。

3.6.2 验收要求：项目完成后招标人组织人员进行验收，供应商要积极配合验收工作。验收过程中，招标人提出的合理的要求，供应商要确保满足。供应商要向甲方提供项目的全部相关文档及资料。

3.6.3 知识产权保护：供应商必须具备有效措施保护招标人的知识产权，未经招标人书面许可，不得以任何方式将制作加工资料及其涉及的所有信息用于本招标项目之外，一经发现，终止合同，停止继续加工，不得要求支付加工费，已支付的应退还，并赔偿甲方的直接和间接损失。

3.6.4 保密要求：供应商制作加工的全部数据版权归中国青年报社所有，供应商不得向任何单位和个人销售或赠送及授权使用语料库和任何数据，加工过程及最终产品数据不对招标人加密。

3.6.5 整个项目的实施分为需求调研及设计、实施、试用、验收、售后技术服务五个阶段，供应商投标时应对系统建设开发的每个阶段做出具体的分析与设计。

3.6.6 本招标文件中如有遗漏或不够详细的技术指标在签订合同时商议。

第四部分 合同格式及主要条款

合同编号：

中国青年报数字内容资源平台（报纸数据库） 项目合同

目 录

- 第一条 服务内容与要求
- 第二条 合同进度与参加人员
- 第三条 合同价款与支付
- 第四条 合同成果的提交要求
- 第五条 监管与验收
- 第六条 甲方的权利和义务
- 第七条 乙方的权利和义务
- 第八条 质量保证期
- 第九条 保密
- 第十条 违约责任

第十一条 合同的解除

第十二条 不可抗力

第十三条 争议解决

第十四条 组成合同的文件及优先顺序

第十五条 合同的生效及其他

第十六条 补充条款

委托方：中国青年报社（下称“甲方”）

住所地：北京市东城区东直门海运仓 2 号

邮政编码：100702

电话：

传真：

法定代表人：

受托方：_____公司（下称“乙方”）

住所地：

邮政编码：

电话：

传真：

法定代表人：

根据《中华人民共和国合同法》及其它有关法律、法规和规章，甲乙双方就本合同项目服务有关事项，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，协商达成如下协议，以共同遵守：

第一条 服务内容与要求

甲方委托乙方就中国青年报数字内容资源平台（报纸数据库）采集、数字化处理、数据库搭建及相关设备采购服务项目（下称“合同项目”）为甲方提供服务，具体服务内容和要求详见甲方的招标文件第三部分 “项目内容及要求”。

第二条 合同进度与参加人员

2.1 乙方完成本合同项目的整个期限为本合同生效之日起 15 个月。乙方不得因自身原因影响和拖延合同项目的进度。15 个月后试运行，试运行 6 个月内进行终验。如遇特殊情况调整工期，需甲乙双方另外签署书面协议确认。

2.2 甲方项目负责人_____，乙方项目负责人_____。项目负责人负责协调双方各自人员，通过协商解决项目过程中遇到的问题，严格按照进度要求履行合同。甲方更换项目负责人，应及时通知乙方。乙方更换项目负责人，需征得甲方同意。

2.3 鉴于本合同内容需要保密，乙方需要在合同生效后3日内提供详细的乙方参与项目的人员名单。名单中至少应包括姓名、身份证号和联系方式。

2.4 乙方应保证其实际从事本项目工作的人员具有相应的资质及能力，经甲方确认的参与人员，非经甲方事先书面同意，乙方不得私自更换。如甲方认为乙方某参加人员的专业技术水平或工作能力不符合合同需求，甲方有权要求乙方予以更换，乙方应无条件进行更换。

第三条 合同价款及支付

4.1 本合同总价款为： ，如本合同涉及按照服务项目中的单价计算价格，并以最终统计和甲方验收结果计算总价，合同价款以甲方最终确定的总价为准。

4.2 上述合同总价中包含了劳务费、人工管理费、税收、加班费和保险金等乙方为完成本项目服务所应当获得的所有费用以及甲方为此项目所有应当支出的费用。除本合同中上述明示的价款外，甲方不额外支付其他任何费用，除非本合同其他条款另有明示约定。

4.3 本合同生效后10日内，甲方向乙方支付合同总价的20%；本合同任务完成50%，并经甲方验收合格后，甲方向乙方支付合同总价的30%；本合同任务全部完成，并经甲方验收合格后，甲方向乙方支付剩余合同金额。（具体完成标准由甲乙双方签订合同时协商）

第四条 合同成果的提交要求

经甲方验收合格后，本合同下所有成果及知识产权均归甲方所有。乙方应按照合同要求及招标文件中相关条款提交合同成果。

第五条 监管与验收

5.1 合同履行监管与不定期抽查

为保证乙方合同履行的过程符合合同约定，甲方有权随时对乙方工作情况进行抽查和了解，甲方在抽查中所发现的乙方工作中存在的问题，乙方应及时予以改正。

5.2 验收标准

本合同第一条的要求和招标文件中甲方考核标准作为甲方对乙方考核的依据。

5.3 验收程序

5.3.1 乙方完成合同约定的任务需要甲方进行验收时，乙方应向甲方提交验收申

请。甲方在接到乙方验收申请后组织验收，20个工作日内完成验收工作。验收合格的，甲方验收人员签署验收合格报告。

5.3.2 如验收不合格，乙方应按照甲方要求对相关合同成果进行进一步完善和改进，并自终验不合格之日起10日内提交甲方再次验收，再次验收时间和期限与前一次验收时间与期限安排相同，双方另行协商确定时间和期限的情况除外。

5.3.3 乙方提交的合同成果经再次验收合格的，视为乙方履行迟延，甲方有权根据本合同有关约定要求乙方承担违约责任，自第一次验收不合格之日起计算迟延天数。

5.3.4 如乙方合同成果经甲方再次验收仍不符合要求的，甲方将按照本合同违约与解除相关条款的规定执行。

5.4 验收方式

甲方报纸数据库项目验收主要针对数字化成果与数据库检索系统进行随机抽检，抽检样本数视数据质量动态调整。达到验收标准的项目内容视为合格，乙方需对合格范围内有问题的项目内容重新制作；未达到验收标准的，由乙方重新对整批数据或数据库检索系统进行检查、修改等返工工作。甲方验收人员将验收结果及时通知加工单位，并监督处理过程和结果。

第六条 甲方的权利与义务

6.1 根据本合同业务要求，甲方有权监督、抽查乙方的工作，包括但不限于查阅相关工作记录、检查委托业务的实施情况等。对乙方的不当行为，甲方有权提出修改意见，乙方有义务遵照执行。

6.2 甲方负责项目主要内容和目标的确定与确认，项目关键问题的协调和对项目计划与进度的审批；对项目进行阶段性审查，制定项目验收标准并组织项目的验收。

6.3 本合同下如需要甲方提供相关设备或物品的，甲方应及时提供。

6.4 甲方应按照合同约定及时向乙方支付合同款。

6.5 甲方负责制定项目验收标准，组织专业人员对乙方数据制作加工过程实施监督。

6.6 本合同附件中载明的其他甲方应享有的权利和义务。

第七条 乙方的权利和义务

7.1 乙方有权依据本合同约定获取相应的合同价款。

7.2 根据本合同的约定，结合实际情况，选派合适的工作人员承担甲方所委托的业务，但所选派人员须经甲方逐一确认同意。

7.3 乙方遵守甲方各项管理规定，遵守与履行本协议有关的甲方部门的规定。为保证服务质量，乙方应主动了解与乙方履行协议有关的甲方各项规定。

7.4 乙方应以甲方满意为工作目标，以良好的合作态度管理甲方所委托事项，实施甲方所委托的业务工作，确保实现甲方规定目标和指标。

7.5 乙方不得干涉或影响甲方所委托事项之外的一切业务工作。

7.6 乙方有义务针对甲方的需求变化向甲方进行确认。对于甲方变更的需求，在不违背本合同前提下，经和甲方确认后，乙方必须按照确认的变更需求予以相应变更，如需求变更较大，双方可协商变更合同款。

7.7 乙方管理受托业务过程中，应对每天的工作情况记载完整、详细的工作记录，由乙方负责人及时提交给甲方，并根据甲方要求及时进行监督检查和调整。

7.8 如遇国家法定节假日，乙方应保证工作的正常开展，服从甲方的安排和要求，按国家有关规定，工作人员的加班费已包含在本合同中，由乙方自行向其员工支付。

7.9 乙方工作不当或失误导致甲方或第三方财产或人员遭受损失的，乙方负责承担赔偿责任。

7.10 乙方应使用能够达到甲方技术要求的设备，在甲方确认的场地开展此项工作。

7.11 本合同附件中规定的乙方权利与义务。

7.12 本合同未尽事宜或条款内容不明确由合同双方进一步商定所确定的其他权利和义务。

第八条 质量保证期

8.1 本合同数字化加工项目的质量保证期为_____年，软件系统的质量保证期为_____年（自验收合格之日起计算），硬件设备的质量保证期为_____年。

8.2 在保证期内，乙方应向甲方提供本合同下产品的技术支持服务。甲方发现乙方提供的合同成果有质量缺陷，乙方应在甲方指定的时间内自费负责返工或者采取补救措施，并赔偿因质量缺陷给甲方造成的其他损失，但因甲方操作或保管不当引起的问题除外。乙方在甲方指定的时间内未解决相关问题的，每迟延一日，应向甲方支付

合同总价的 5% 的违约金。乙方因返工或采取补救措施而致甲方无法正常使用，乙方应赔偿因此给甲方造成的损失，包括但不限于甲方采用替代措施的费用，失去之正常应得收益等。

8.3 前款所称“质量缺陷”，是指乙方提供的合同成果不能满足甲方在本合同中约定或者明示给乙方的标准、用途、功能要求以及性能等。

8.4 保证期满后，如甲方要求，乙方仍应以合理的价格向甲方提供技术支持及相关服务。

第九条 保密

9.1 未经甲方书面许可，乙方不得向与协议无关的其它任何第三方泄露与本协议有关的任何信息、资料或文件。

9.2 乙方承担的保密责任范围包括但不限于本协议履行过程中的工作文档、乙方因履行本协议而取得的甲方的有关信息、资料或文件等。

9.3 乙方须于履行完毕本协议约定的全部义务后二日内向甲方返还因履行本协议约定而取得的全部有关甲方的资料、文件等，存储于乙方存储设备中的有关信息乙方须予以全部删除。

9.4 乙方承担的保密责任期限自本协议签署之日起至甲方公开有关的保密信息之日止。

9.5 本协议约定的甲方向乙方支付的合同金额中已经包含乙方承担保密责任义务的费用。

9.6 甲、乙双方约定，不论本协议是否发生变更、终止或解除，保密条款效力均不受影响。

第十条 违约责任

10.1 履行迟延的违约责任

10.1.1 乙方未按照合同及附件规定，及时提供本合同下服务和履行约定义务的，每迟延一日，按照合同总额的万分之五计算乙方迟延履行合同义务的违约金。每项违约行为可以单独计算违约金，违约金总额不超过合同总金额的 30%。

10.1.2 甲方未按照合同约定及时支付合同价款，每迟延一日，按照合同总额的万分之三计算违约金，但违约金总额不超过合同总金额的 30%。

10.2 关于质量的违约责任

10.2.1 若乙方未能按照甲方的要求及标准完成合同义务，将按照合同中约定的相关标准进行违约处罚。

10.2.2 乙方在为甲方提供服务的过程中，对甲方提供的报纸（含光盘）、电子文件或其他物品造成损坏或者丢失的，必须赔偿原件或相当于原件价值（倍）的现金。

10.2.3 未经甲方许可，乙方工作人员携带报社报纸或其它公共财物出室的，扣除合同款的千分之一，扣除款尚不足弥补甲方损失的，乙方须补足差额。

10.3 未经甲方书面许可，乙方擅自以任何形式将本合同的全部或部分义务转委托任何第三方履行的，应向甲方支付相当于合同总金额百分之三十(30%)的违约金，甲方有权解除本合同，乙方应赔偿甲方因此而受到的损失。

10.4 因乙方侵犯第三方合法权益造成甲方被卷入纠纷的，应由乙方承担责任，因此给甲方造成的任何损失，乙方应承担赔偿责任。该损失包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、调查费、第三方主张的赔偿金以及其他因此支付的合理开支。在甲方因乙方原因卷入纠纷时，甲方有权自行决定聘请律师维护甲方的权益，但因此所发生的相关费用，均由乙方承担。

10.5 如果乙方违反本合同约定的保密义务，除本合同另有约定外，甲方有权要求乙方向甲方支付合同总金额的百分之三十（30%）作为违约金。违约金的支付不影响甲方收取乙方因该等违约行为而获得的任何收益，如果乙方没有获益或者获益不足以弥补甲方受到的损失的，乙方还应当承担赔偿责任。此种情况下，甲方也有权解除本合同，甲方解除合同并不影响甲方向乙方主张上述违约金的支付，且甲方因此而受到的损失也由乙方负责赔偿。

10.6 乙方有其他违约行为的，除本合同条款另有约定外，应以该违约行为给甲方造成的损失为标准进行赔偿。

10.7 乙方保证具有提供本项目服务所要求的能力及资质，并具有相应数量之专业人员为本项目提供支持。否则应采取有效的补救措施，并赔偿因不具相应能力或资质而给甲方造成的全部损失。

10.8 任何一方因另一方违约或侵权行为而招致的合理的调查费、律师费等相关法律费用，以及该方因另一方的原因而向第三方承担的赔偿，均属于该方因另一方的

违约或侵权而受到的损失。

第十二条 合同的解除

11.1 甲方解除合同

如乙方存在下述任一情况，甲方有权向乙方发出书面通知，全部或部分解除本合同，并要求乙方返还甲方已支付的合同价款，赔偿甲方损失。

11.1.1 乙方未能在本合同约定或甲方另行指定的期限内完成合同约定的义务逾期达 10 日的或迟延服务违约金达到合同总金额 20%时。

11.1.2 事实表明，由于乙方的过错给甲方或第三方造成了较大的损失或给甲方的声誉带来了较大的负面影响。

11.1.3 乙方提供的服务存在严重的问题，验收不合格达两次的，或乙方受到违约处罚达两次的。

11.1.4 乙方在本项目中提供的制作产品存在严重质量问题或弄虚作假，或因乙方的原因导致重大工作事故。

11.1.5 因乙方违反国家法律、法规的有关规定，被依法取消相关资质或资格。

11.1.6 乙方存在严重违反合同义务的其他情形，或本合同另有约定解除条件的情形。

11.1.7 如乙方在本合同的竞标或执行过程中有腐败或欺诈行为。为本合同之目的，腐败和欺诈行为定义如下述：

1) “腐败行为”指为取得本合同之目的或有利的合同执行条件之目的，乙方在合同竞标过程或合同执行过程中向甲方人员提供、给予、接受或索取任何有价值物品的行为。

2) “欺诈行为”指乙方为了影响招标采购过程或合同执行过程而谎报事实，损害甲方利益的行为。

11.1.8 如有证据表明，乙方无清偿能力、或资不抵债或破产时，或因任何原因歇业、停产或关闭时。

11.2 乙方解除合同

如甲方未能按本合同约定期限向乙方支付合同款，并经乙方催告后在合理期限内

仍未支付，乙方有权以书面通知解除本合同。

11.3 如本合同因甲乙任何一方根据本条约定行使合同解除权而全部解除，本合同尚未履行部分终止履行；对本合同已经履行部分，行使合同解除权的一方有权根据本合同其他条款之约定采取救济措施，包括要求对方赔偿己方因执行本合同而发生的一切支出和遭受的一切损失。

11.4 如本合同因任何一方违约而导致另一方根据本条行使合同解除权而全部或部分解除，行使合同解除权的一方仍有权要求违约方赔偿己方因此遭受的一切损失。

11.5 如甲方根据本合同规定部分地解除了本合同，甲方可以依其认为适当的条件购买乙方未履行部分的货物或服务，乙方应对甲方该等购买所支付的费用中超出本合同约定的那部分费用负责；同时乙方应继续执行本合同未解除的部分。

第十二条 不可抗力

12.1 在本合同履行期间，如甲乙任何一方因战争（不论是否宣战）、动乱、或地震、飓风、洪灾、台风、火山爆发、暴风雨、严重的火灾、政府行为或该方不能合理预见、不能避免并不能克服的任何其他不可抗力事件，致使该方不能全部或部分履行其合同义务或延迟履行合同义务，免除该方的违约责任。

12.2 受不可抗力事件影响的一方应在尽可能短的时间内用传真或电子邮件通知另一方，说明事件发生的详情和对合同履行的影响程度；并在其后 14（十四）日内以快递信函将有关当局出具的证明文件提交另一方确认。

12.3 受不可抗力影响的一方应尽量设法缩小不可抗力事件对合同履行的影响，延迟履行合同义务的期限应与受不可抗力事件影响的期间相当。

12.4 一旦不可抗力情况停止或由其产生的后果已经消除，受影响的一方应立即恢复合同义务的履行，同时用传真或电子邮件通知另一方，并用快递寄出确认函。

12.5 如不可抗力事件的影响持续超过 60 天，则双方应尽快通过友好协商解决本合同进一步的执行问题。

第十三条 争议解决

13.1 甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议。如协商不能解决争议，任何一方均可将争议提交甲方住所地法院，通过诉讼解决争议。

13.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同其它部分应继续执行。

第十四条 组成合同的文件及优先顺序

14.1 本合同包括下述组成文件，并按下述排列顺序确定其执行与解释的优先顺序：

- 1) 本合同执行过程中双方达成的变更本合同条款的书面协议；
- 2) 本合同正文及附件；
- 3) 中标通知书（含澄清文件）；
- 4) 招标文件（含招标文件补充通知）；
- 5) 投标文件及附件。

第十五条 合同生效及其他

15.1 本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖双方公章后生效，至本合同有效期届满之日终止。

15.2 本合同一式_4_份，其中甲方_2_份，乙方_2_份。

15.3 如需修改或补充本合同内容，双方应签署书面修改或补充协议，该等协议将作为本合同的一个组成部分。

15.4 本合同中载明的甲乙双方的地址和联系方式为本合同重要事项的约定联系方式，任何一方以普通快递形式的通知发出之日起后的第三日即视为已有效送达。甲乙任何一方变更住所、名称、电话或传真号，应在变更后五日内书面通知对方。变更方未及时通知对方的，视为没有变更，变更方承担不利后果。

15.5 本合同于 2019 年_月_日在中国青年报社签订。

第十六条 补充条款

(本页无正文)

甲方：中国青年报社

(章)

地址：

法定代表人：

委托代理人：

电　　话：

开户银行：

帐　　号：

邮政编码：

时间：

乙方：

(章)

地址：

法定代表人：

委托代理人：

电　　话：

开户银行：

帐　　号：

邮政编码：

时间：

第五部分 投标文件内容及式样

标注正本
或副本

中国青年报数字内容资源平台（报纸数 据库）项目

投 标 文 件

采购编号：HXJC2019FG/012

投标人名称：_____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

日 期：____年__月__日

5.1 资格审查证明文件

- 5.1.1 营业执照副本复印件或法人证书复印件并加盖投标人公章
- 5.1.2 税务登记证书复印件并加盖投标人公章（依据国家有关规定取消税务登记证书的投标人可不提供）
- 5.1.3 投标截止日前 6 个月内任意一期缴纳增值税或企业所得税的凭据复印件并加盖投标人公章
- 5.1.4 投标截止日前 6 个月内任意一期缴纳社会保险的凭据复印件并加盖投标人公章
- 5.1.5 近三年度会计师事务所出具的年度财务审计报告复印件并加盖投标人公章，或近三年度资产负债表和损益表（利润表）复印件并加盖投标人公章；若投标人未成立满三年，仅需提供最近一期资产负债表和损益表

5.1.6 投标截止日前三年内无重大违法行为的声明书

声 明 书

致招标人、招标代理机构：

我公司在参加本次招标采购活动前，做出以下郑重声明：

- 一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 二、在本次政府采购活动前三年内，我公司在中国政府采购网等政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：____年__月__日

5.2 符合性审查证明文件

5.2.1 投标函式样

投 标 函

致采购人、采购代理机构：

投标人名称授权下述签字人姓名、职务或职称为全权代表，参加贵方组织的中国青年报数字内容资源平台（报纸数据库）项目（采购编号：HXJC2019FG/012）招标的有关活动。

在此，签字代表宣布：

1. 我方提交投标文件正本1份、副本4份及电子文件（U盘）1份。
2. 我方提交单独密封的开标一览表1份。
3. 开标一览表中的报价为我方要求的合理报酬，没有特殊理由不予以变更。
4. 我方保证递交的所有文件是真实的、准确的，符合本项目招标公告和招标文件对投标人的资格要求。

5. 我方完全理解招标文件的全部条款，并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

6. 我方承诺本投标文件的有效期为自开标日起 90 个日历日。
7. 我方同意按照贵方可能要求提供与此次投标有关的一切数据或资料，完全理解评标委员会不以最低投标报价作为定标依据。
8. 若我方中标，保证按照投标文件履行合同责任和义务。
9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

邮编：_____ 电话（办公室）：_____

移动电话：_____ 传真：_____

电子邮箱：_____

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：____年__月__日

5.2.2 开标一览表式样

开标一览表

项目名称：中国青年报数字内容资源平台（报纸数据库）项目

采购编号：HXJC2019FG/012

投标人名称	投标报价 (元)	服务期	其他投标声明 (若有)
	小写： 大写：		

注：

1. 此表内容在开标时当众宣读。
2. 此表除在正本、副本中提交外，还应单独密封一份在信封内，信封上注明“开标一览表”字样，投标时递交。法定代表人或授权代表应在包装封口处签字并加盖投标人公章。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：____年____月____日

5.2.3 投标报价明细表式样

投标报价明细表（数字化加工服务）

项目名称：中国青年报数字内容资源平台（报纸数据库）项目

采购编号：HXJC2019FG/012

名称	报价内容	数量	单位	重构 PDF+双层 PDF	
				单价 (元)	小计 (元)
报纸部分					
	纸质对开、繁体竖排	1756			
	纸质对开、繁体横排	11416			
	纸质对开、简体横排	39050			
电子数据部分					
数字化 加工 1951. 4- 2019. 12	2010-2016 入库 TRS 检索库	58525			
	2016-2017 入库方正渊博库 入库文件都存有 PDF 文件				
	国标新闻分类标引及专题库制作 (100 个专题以内)				
合计					

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期：____年____月____日

- 注：1. 此表可拓展，未按要求提供该表的将视为没有实质性响应招标文件。
2. 所有价格系用人民币表示。
3. 对于投标人免费提供的项目，投标人要先填写该项目的实际价格，在旁边注明免费及此项不计入总价或合计价。

5.2.4 投标报价明细表式样

投标报价明细表（软件系统部分）

项目名称：中国青年报数字内容资源平台（报纸数据库）项目

采购编号：HXJC2019FG/012

序号	报价内容	单位	数量	单价 (元)	小计 (元)	测算说明
1						
2						
3						
4						
.....						
	总计					

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：____年____月____日

- 注：1. 此表可拓展，未按要求提供该表的将视为没有实质性响应招标文件。
2. 所有价格系用人民币表示。
3. 对于投标人免费提供的项目，投标人要先填写该项目的实际价格，在旁边注明免费及此项不计入总价或合计价。

5.2.5 投标报价明细表式样

投标报价明细表（硬件部分）

项目名称：中国青年报数字内容资源平台（报纸数据库）项目

采购编号：HXJC2019FG/012

序号	报价内容	制造商名称	品牌型号	产地	单位	数量	单价	小计	测算说明
1								
2									
3									
4									
	总计								

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：____年____月____日

注：

1. 此表可拓展，未按要求提供该表的将视为没有实质性响应招标文件。
2. 所有价格系用人民币表示。
3. 对于投标人免费提供的项目，投标人要先填写该项目的实际价格，在旁边注明免费及此项不计入总价或合计价。

5.2.6 商务条款偏离表式样

商务条款偏离表

项目名称：中国青年报数字内容资源平台（报纸数据库）项目

采购编号：HXJC2019FG/012

序号	招标文件条款号	商务条款要求	投标应答	偏离说明

我方确认，除上述偏离外，完全接受招标文件中的其他商务条款。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：____年__月__日

注：

1. 此表只需列明有偏离的商务条款。
2. 有偏离的商务条款须在该表中逐一列明，并在“投标应答”栏填写具体应答内容，在“偏离说明”中说明偏离具体情形。若无偏离请在“投标应答”中填写“无偏离”。
3. 未声明部分将被视为已接受招标文件要求，签约时未经招标人同意不得改变。
4. 投标人可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。

5.2.7 技术条款偏离表式样

技术条款偏离表

项目名称：中国青年报数字内容资源平台（报纸数据库）项目

采购编号：HXJC2019FG/012

序号	招标文件条款号	技术条款要求	投标应答	偏离说明

我方确认，除上述偏离外，完全接受招标文件中的其他技术条款。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：____年__月__日

注：

1. 此表需对本招标文件“3.3.4 硬件要求”技术条款逐项应答。
2. 有偏离的技术条款须在该表中逐一列明，并在“投标应答”栏填写“有偏离”，在“偏离说明”中辅以详细解释。若无偏离请在“投标应答”中填写“无偏离”。
3. 未声明部分将被视为已接受招标文件要求，签约时未经招标人同意不得改变。
. 投标人可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。

5.2.8 支付代理服务费承诺函式样

支付代理服务费承诺函

致：北京华夏京城咨询有限公司

我单位在贵公司组织的中国青年报数字内容资源平台（报纸数据库）项目（采购编号：HXJC2019FG/012）招标中若中标，保证按招标文件的要求支付代理服务费。

特此承诺！

承诺方全称（盖章）：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电邮：_____ 邮编：_____

承诺方授权代表签字：_____

日期：____年__月__日

附：开票信息

(以下两项信息勾选一项并按要求填写)

我单位为小规模纳税人，如获中标，请在我单位支付代理服务费后，按以下信息开具增值税普通发票：

付款单位名称：_____

纳税人识别号：_____

我单位为一般纳税人，如获中标，请在我单位支付代理服务费后，按以下信息开具增值税专用发票：

付款单位名称：_____

纳税人识别号：_____

地 址：_____

电 话：_____

开户行全称：_____

账 号：_____

以上信息真实有效，如我单位相关信息在此期间内发生变更，我单位负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我单位信息变更未及时告知贵公司而引起的开票延误等后果由我单位自行承担。

(注：投标人公章请勿加盖在银行账号上。)

5.2.9 法定代表人资格证明书式样

法定代表人资格证明书

投标人名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

(须附法定代表人身份证件复印件)

投标人名称（盖章）: _____

日期: ____年__月__日

注: 此证明书除在正本、副本中提交外, 还应在投标时单独递交 1 份原件。

5.2.10 法定代表人授权委托书式样

(如果法定代表人不能参加投标的，应提供法定代表人授权委托书和法定代表人资格证明书)

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改中国青年报数字内容资源平台（报纸数据库）项目（采购编号：HXJC2019FG/012）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权委托书自授权之日起生效。代理人无转委托权。代理人无转委托权。

（须附授权代表身份证件复印件）

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

授权代表（签字）：_____

身份证号码：_____

日期：____年__月__日

注：此委托书除在正本、副本中提交外，还应在投标时单独递交1份原件。

5.2.11 投标人基本情况表式样

投标人基本情况表

1. 名称及概况：

(1) 投标人名称：_____

(2) 地址：_____

传真/电话号码：_____ 邮政编码：_____

(3) 成立和/或注册日期：_____

(4) 实收资本：_____

(5) 开立基本账户银行的名称、地址、账号、税号：

2. 针对本项目提供的人员情况：

姓名	职务	学历	职称	本项目中承担工作	从事过的同类项目及承担工作

注：须提供学历及执业资格、职称证明等相关复印件（加盖单位公章）

3. 针对本项目提供的设备、设施情况（根据项目具体情况酌情提供）：

主要设备、设施名称	型号规格	数量	技术参数

4. 近三年的营业额

年度	国内	国外	盈亏情况
2016			<input type="checkbox"/> 盈利 <input type="checkbox"/> 亏损
2017			<input type="checkbox"/> 盈利 <input type="checkbox"/> 亏损
2018			<input type="checkbox"/> 盈利 <input type="checkbox"/> 亏损

5. 质量认证、行业资质等相关认证情况:

6. 其他情况:

(组织机构、技术力量等)

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：____年__月__日

5.2.12 近三年同类业绩情况及证明材料

近三年同类业绩情况表

项目名称	委托单位	合同金额 (万元)	委托日期
备注			

注：

1. 同类业绩是指近三年供应商独立完成的历史报纸数字化加工项目，是否属于同类业绩由评标委员会根据投标人提供的业绩资料确定。
2. 近三年指 2016 年 1 月 1 日（以签约时间为准）至投标截止日期前。
3. 此表后须附同类项目业绩的合同协议书复印件等证明材料，合同协议书复印件必须具有与用户签订的合同首页、标的页、合同金额所在页及签字盖章页复印件作为证明。
4. 有效的证明材料应逐页加盖投标人公章。

5.2.13 其他需要说明的事宜

5.3 技术响应文件

(根据招标文件第二部分“2.3.2.3 条款”的要求编制，格式可自拟)

5.4 投标文件包装封面

5.4.1 投标文件包装封面式样

采购编号：HXJC2019FG/012

项目名称：中国青年报 2019 年数字内容资源平台（报纸数据库）项目

投 标 文 件
(于 2019 年 9 月 10 日 9 时 30 分前不得启封)

投标人名称（盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

注：

1. 正本、副本、电子文件 U 盘合并封装递交。
2. 法定代表人或授权代表应在包装封口处签字并加盖公章。

5.4.2 开标一览表信封封面式样

采购编号：HXJC2019FG/012

项目名称：中国青年报 2019 年数字内容资源平台（报纸数据库）项目

开标一览表
(于 2019 年 9 月 10 日 9 时 30 分前不得启封)

投标人名称（盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

注：

1. 开标一览表单独封装递交。
2. 法定代表人或授权代表应在包装封口处签字并加盖公章。